

Contract de achiziție publică de servicii
arhivare a documentelor din cadrul OCPI Vâlcea
nr. 6306/06.10.2023

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

- **Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vâlcea**, cu sediul în Ramnicu Valcea, Str. General Praporgescu Nr. 22, tel/fax: 0250/744150, cod fiscal: 9685900, având cont trezorerie: RO06 TREZ 6715 025X XX00 2891 deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu-Vâlcea, reprezentată legal prin domnul Gabriel BLIDARU, în calitate de director, numită în continuare **Achizitor**.

și

- Societatea comercială **SC ALL BUSINESS ARCHIVE SERVICES SRL**, cu sediul social în Bld. Republicii, nr.148, et.1, camera 103, Pitești, jud Argeș, tel 0737 556 077, mail office.allbusiness@gmail.com, înregistrată la Registrul Comertului sub nr. J3/519/28.02.2022, CUI 45721422,cod IBAN RO86TREZ0465069XXX018601, deschis la Trezoreria Municipiului Pitești, reprezentată legal prin domnul Mihai Adrian GHIȚĂ în calitate de ADMINISTRATOR, numită în continuare **Prestator**

2.DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- *contract* - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexele la prezentul contract, și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- *zi* - zi calendaristică; *an* - perioadă de timp de 365 de zile.

3 . OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

3.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de arhivare (inventariere, legare, arhivare) pentru 6.280 dosare de acte cu termen de păstrare permanent din cadrul OCPI Vâlcea, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 102.489,60 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 19.473,02 lei , respectiv 121.962,62 lei inclusiv TVA.

4.2. Prețul unitar /unitate arhivistică este de 16,32 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 3,10 lei, respectiv 19,42 lei inclusiv TVA.

4.3. Prețul unitar este cel declarat în Formularul de oferta (Formular nr.1) și rămâne ferm pe toată durata de derulare a contractului.

4.4. Contravaloarea serviciilor prestate se va plăti în tranșe lunare, la real executat, în baza procesului verbal de acceptanță semnat de către ambele părți și a facturii fiscale emise de Prestator.

4.5. Achizitorul are obligația de a efectua plățile către Prestator, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturilor la sediul OCPI, cu excepția lunii decembrie, când plata se va efectua până la data de 28.12.2023.

5.DURATA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract intra în vigoare la data semnării de către ambele părți și are durata până la 22.12.2023.

6.DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele contractului, parte integrantă din acesta sunt :

- Oferta tehnică pentru anunțul Nr.ADV1385547/21.09.2023;
- Formularul nr.1-Formular de ofertă financiară;
- detaliu cumpărare directă atribuită prin SEAP nr.DA34131538/02.10.2023;
- grafic de prestare a serviciilor.

7.OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

7.1.Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii:

7.1.1.Prelucrarea fondului arhivistic

7.1.1.a Desprăfuirea

Desprăfuirea se efectuează în scopul asigurării curățirii documentelor prin înlăturarea prafului, hârtiei mărunțite și a efectelor biodeteriorării documentelor depozitate în arhivă.

Desprăfuirea se execută cu perii moi, prin aspirare cu aspiratorul, ștergere cu cârpe moi și uscate, sau alte procedee fără a se deteriora documentele.

7.1.1.b Toaletarea documentelor:

- netezirea foilor;
- înlăturarea marginilor franjurate, fără eliminarea părților utile (text, desen, etc);
- reparații ale zonelor deteriorate (prin folosirea de scotch de hârtie);
- înlăturarea agrafelor (acelor, capselor, etc).

7.1.1.c Ordonarea documentelor

În cazul ordonării documentelor în dosare, când în constituirea dosarului se folosește ordinea cronologică, actele mai vechi trebuie să fie deasupra și cele noi dedesubt.

7.1.2. Îndosărierea documentelor

Unitatea arhivistică de bază - dosarul - se încheie în vederea exploatarei legale, eficiente, cu ușurință și pe termen îndelungat a documentelor create. Pentru protejarea împotriva degradării, documentele se leagă în coperti de carton de legătorie mucava. Această activitate cuprinde următoarele operațiuni:

- furnizarea copertilor din carton (în funcție de numărul de file al unui dosar, beneficiarul va solicita prestatorului, pe parcursul derulării contractului, coperti din carton al căror cotor va avea următoarele dimensiuni: 1 cm, 2 cm, 3 cm);
- ordonarea documentelor în dosare, se face cronologic, conform termenelor de păstrare;
- concomitent cu ordonarea documentelor din dosar se înlătură capsele, acele, clamele, agrafele metalice, filele nescrise, dubletele, ciornele, notele și însemnările personale, plicurile și actele care nu au legătură cu problemele din dosar etc.;
- documentele din fiecare dosar se găuresc la 1 centimetru de la marginea din stânga, cu dispozitive care să asigure utilitatea și aspectul plăcut, care să nu deterioreze documentul și

să prindă foaia corespunzător în dosar, se leagă cu ață de legătorie, în coperti de carton, în așa fel încât să se asigure citirea completă a textului;

- filele dosarelor se numerotează în partea din dreapta, sus cu creion negru. În cazul dosarelor compuse din mai multe volume, se numerotează fiecare volum separat, începând cu nr. 1;

- pe coperta dosarului se inscriu datele de identificare, conform Anexei nr.2;

- în funcție de specificul documentelor, dosarele pot fi compuse dintr-o singură filă sau maxim 250-300 de file. În cazul depășirii acestui număr, se formează mai multe volume ale aceluiași dosar;

La finalul dosarului, pe o foaie nescrisă sau pe ultima filă nescrisă a unui registru, se vor specifica următoarele: “Prezentul dosar conține un număr de ... file “.

La terminarea prestării serviciilor de arhivare, personalul desemnat din cadrul OCPI Vâlcea va verifica calitatea acestora, urmărind respectarea întocmai a prevederilor caietului de sarcini. În cazul constatării unor neconcordanțe, acestea vor fi remediate de către prestator, pe cheltuiala sa, în timp util, cu încadrarea în termenii de prestare agreeți.

7.1.3. Inventarierea documentelor

Inventarele se întocmesc conform Anexei 1, în format fizic și electronic.

La inventarierea unităților arhivistice se va respecta criteriul de ordonare structural-cronologic, întocmindu-se pentru fiecare an inventare cu termen de păstrare permanent. Prestatorul va întocmi inventarele atât pe suport electronic editabil, cât și pe hârtie, și le va preda autorității contractante pe baza de proces verbal de predare primire.

7.2. Prestatorul va presta servicii de inventariere, legare și arhivare la sediul OCPI Vâlcea, în spații special amenajate. Programul de lucru este de luni până joi între orele 08.00-16.30 și vineri între orele 08.00-14.00.

7.3. Prestatorul va asigura materialele necesare tuturor operațiunilor: coperte de carton, sfoară, papetărie, aspiratoare praf, cărucioare arhivă, etc.

7.4. Prestatorul va presta serviciile doar cu personal de specialitate, calificat și autorizat, conform prevederilor legale în vigoare. Prestatorul va înainta către OCPI Vâlcea un tabel cu personalul lucrător, care se va actualiza ori de câte ori au loc schimbări în componența personalului.

7.5. Documentele supuse activității arhivistice sunt de uz intern și conțin date cu caracter personal. Difuzarea de date sau scoaterea documentelor din spațiile special amenajate este interzisă.

7.6. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele de calitate reglementate de Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996.

7.7. În cazul în care lucrarea efectuată de prestator nu este agreată de către Arhivele Naționale, prestatorul se obligă să refacă lucrarea la standardele solicitate, pe cheltuiala sa.

7.8. Prestatorul va respecta prevederile legislative în vigoare referitor la securitatea și sănătatea în muncă, precum și legislația specifică prevenirii și stingerii incendiului.

7.9 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada de valabilitate a contractului.

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

8.1. Achizitorul se obligă să efectueze plata pentru serviciile prestate, conform art.4.5.

8.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului spații special amenajate pentru prestatrea serviciilor și să asigure utilitățile necesare (energie electrică, energie termică, etc)

8.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități/informații care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

9. RECEPȚII ȘI VERIFICĂRI

9.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract.

9.2. Recepția serviciilor de arhivare se face de o comisie special desemnată în acest scop prin Decizia directorului OCPI Vâlcea , iar decontarea ulterioară a acestora se va face în baza procesului verbal de acceptanță a serviciilor, însoțit de ambele părți.

9.3.În cazul în care vreunul din serviciile inspectate prezintă neconformități față de cerințele contractuale, prestatorul va executa toate modificările necesare pentru îndeplinirea condițiilor respective, în termenul de desfășurare al contractului.

10.SANCTIUNI PENTRU NËNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o sumă echivalentă cu 0,01% din valoarea neexecutată a contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale.

10.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.4.5, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi întârziere din plata neefectuată.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în procedura de faliment. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. ALTE OBLIGAȚII ALE PRESTATORULUI

11.1.(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.OBLIGAȚII ALE PRESTATORULUI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE ȘI CONDUITA

12.1. Obligații ale Prestatorului privind Conflictul de interese

(a) Prestatorul ia toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflicturile de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

(b) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Prestatorul se asigură că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul înlocuiește, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație.

(c) Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența sa ori pe cea a Personalului său. Dacă și când Prestatorul eșuează în a-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea

prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, poate decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a Contractului, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

(d) Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

12.2. Obligații ale Prestatorului privind Conflictul de interese

(a) Pe perioada executării Contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere practicilor legale politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

(b) În cazul în care Prestatorul, personalul, sau subordonații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului Contract fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Contractant.

(c) Plățile aferente Contractului către Prestator constituie singurul venit ori beneficiu care poate deriva din Contract și, atât Prestatorul, cât și Personalul său salariat ori contractat nu acceptă niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru realizarea obligațiilor din Contract.

(d) Executarea Contractului nu generează sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale.. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în prezentul Contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele care nu corespund unor Servicii prestate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

(e) Prestatorul furnizează Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul Contract. Achizitorul poate efectua orice documentare sau cercetare pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

13. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data semnării contractului.

13.2. Toate serviciile care fac obiectul prezentului contract trebuie finalizate de Prestator (inclusiv semnarea Procesului Verbal de acceptanță a serviciilor) pentru întregul număr de dosare până la data specificată la art.5.1.

13.3. Nerespectarea graficului de execuție a serviciilor de către Prestator dă dreptul achizitorului de a solicita rezilierea contractului.

14. AMENDAMENTE

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

15.1. Părțile vor respecta normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, respectiv Regulamentului nr.679/2016 și legislația națională în materie, privind protecția datelor cu caracter personal.

15.2. Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal.

15.3. Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului UE nr.679/2016.

16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

16.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- a) *Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;*
- b) *Prestatorul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Achizitorului;*
- c) *Prestatorul cedează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Achizitorului;*
- d) *Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;*
- e) *Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;*
- f) *În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;*
- g) *Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Achizitorului;*
- h) *Valorificarea de către Achizitor a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.*

16.3 Prestatorul poate rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- a) *Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Prestatorului.*
- b) *Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată a Serviciilor prestate de Prestator, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.*

16.4. Rezilierea Contractului în condițiile pct. 12.2 și pct. 12.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prelabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

16.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

16.6. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

16.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de Prestare Servicii:

- în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării;

- în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Achizitorului în legătură cu care se prestează Serviciile care fac obiectul Contractului;

17.FORȚA MAJORĂ

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părți le contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

19.COMUNICĂRI

19.1. Orice comunicare oficială între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.3. Persoana/persoanele desemnată/desemnate pentru urmărirea obligațiilor ce revin părților din prezentul contract din partea Achizitorului va fi/vor fi stabilită/stabilite prin Decizia Directorului OCPI Vâlcea . Decizia se va comunica ulterior și Prestatorului.

19.4. Persoana desemnată pentru urmărirea obligațiilor ce revin părților din prezentul contract din partea Prestatorului este d-l Ghiță Mihai Adrian, telefon 0737556077, e-mail:office.allbusiness@gmail.com

20.LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
Oficiul de
Cadastru și Publicitate Imobiliară
Valcea

D I R E C T O R,
Gabriel BLIDARU

VIZA CFPP,

Șef BIROU ECONOMIC,
Mihaela MOCANU

Avizat pentru legalitate,
Șef Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții
Aurelian BUSUIOC

Pentru Șef Serviciu Cadastru
Eugenia CRUȘOVEANU
Consilier cadastru

Întocmit,
Bianca Rădulescu
consilier/responsabil achiziții publice

PRESTATOR,
S.C.ALL BUSINESS ARCHIVE SERVICES S.R.L.

ADMINISTRATOR,
Mihai Adrian GHIȚĂ