

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

Nr.647/30.01.2024

Servicii de curățenie și întreținere sediu OCPI Vâlcea

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între:

Art 1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

- **Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Valcea**, cu sediul în Râmnicu Valcea, Str. General Praporgescu, Nr. 22, tel/fax: 0250/744150, cod fiscal: 9685900, având cont trezorerie: RO06 TREZ 6715 025X XX00 2891 deschis la Trezoreria Municipiului Rm. Valcea, reprezentată legal prin Dl. Gabriel BLIDARU, în calitate de director numită în continuare **Achizitor**.

și
- **SC CRISBEB SRL**, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, b-dul Tineretului, nr.3, Bl. A11/3, sc.C, ap.19 județul Vâlcea, înregistrată la Registrul Comerțului din Râmnicu Vâlcea sub numărul J38/894/2005, cod fiscal 17972500, cont IBAN RO94TREZ6715069XXX006285 deschis la Trezoreria Rm Vâlcea, tel : 0765146977, reprezentată legal prin dl.Cristian Lăzărescu în calitate de administrator, denumită în continuare **Prestator**

Art. 2. DEFINITII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel :

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale ;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractului, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract ;
- c) **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului ;
- f) **forta majora** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea contractului ; sunt considerate asemenea evenimente : războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerată forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de execuție, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți ;
- g) **zi** - zi calendaristică ; **an** - 365 de zile.

ART. 3. INTERPRETARE

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singulară vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul « zi » sau « zile » sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

ART.4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de curățenie și întreținere curentă la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vâlcea situat în Rm Vâlcea, str General Praporgescu, nr.22, pentru suprafața de 2.027,08 mp, conform anexei-Grafic prestare servicii curatenie.

ACTIVITĂȚI DE CURĂȚENIE ȘI ÎNTREȚINERE

- Aspirarea, spălarea și dezinfectarea pardoselilor din suprafețele comune -holuri, casa scării, spații de lucru cu publicul (gresie, parchet), cu detergenți adecvați tipului de pardoseala: **zilnic**;
- Dezinfectarea balustradei de pe casa scării etajele I și II -zilnic
- Dezinfectarea ghișeelor de la spațiile de lucru cu publicul -zilnic
- Golirea cosurilor de gunoi și sortarea deșeurilor reciclabile în conformitate cu HG 621/2005, schimbarea sacilor menajeri în toate birourile (27 birouri) : **zilnic**;
- **Zilnic se vor efectua următoarele operațiuni în următoarele spații: spațiile de lucru cu publicul (registratura carte funciara -2 birouri, registratura- 1 birou, casierie-1 birou); birou director și birou secretariat;**
- **prin rotație, în decurs de o săptămână, restul birourilor (21 birouri) - câte 4 birouri zilnic:**
 - Stergerea prafului de pe birouri, calculatoare și imprimante, dulapuri, fisete, scaune, fotolii ;
 - Aspirarea, spălarea și dezinfectarea pardoselilor - (gresie, parchet), cu detergenți adecvați tipului de pardoseala;
 - Curățirea pervazelor, ușilor, tocurelor de la uși;
- **Suprafața medie birou - 20 mp**
- spălarea ferestrelor fiecărui birou + geamuri casa scării etajul I + etajul II (interior și exterior în locurile accesibile)) : **1 dată/ 3 luni**;
- Curățirea de praf a caloriferelor : **o dată/săptămână**;
- Stergerea placutelor indicatoare și corpurilor de iluminat aferente iluminatului de siguranță: **săptămânal**;
- **b) Grupuri sanitare - doua grupuri sanitare bărbați și doua grupuri sanitare femei (cu câte 3 chiuvete și 3 WC-uri fiecare):**
- Spălarea și igienizarea pardoselii grupurilor sanitare și a oficiilor: **zilnic**;
- Curățirea **săptămânal** sau ori de câte ori este nevoie a peretilor placiți cu faianta;
- Curățirea și dezinfectarea chiuvetelor, oglinzilor, politelor: **zilnic**;
- Curățirea pervazelor, ușilor, tocurelor de la uși și ramelor geamurilor;
- Completarea materialelor consumabile din grupurile sanitare (hârtie igienică, săpun lichid, odorizant vas wc);
- Spălarea și dezinfectarea ori de câte ori este nevoie a WC- urilor;
- **c) Spații de arhivă de la demisol, etajul III, etajul IV - bilunar :**
- Aspirarea, spălarea și dezinfectarea pardoselilor (gresie, parchet), cu detergenți adecvați tipului de pardoseală;
- Golirea coșurilor de gunoi și sortarea deșeurilor reciclabile în conformitate cu HG 621/2005, schimbarea sacilor menajeri ;
- Spălarea și igienizarea grupurilor sanitare (2 pe fiecare nivel)

d)Spălarea suprafeței vitrate (geamuri) aferente casei scării (interior-exterior), nivelurile parter-mansardă (45 mp x 4 nivele - 180 mp), spălare sigle- de 2 uri/an în lunile aprilie și octombrie

4.2.Pentru realizarea acestor servicii, prestatorul va folosi materiale de bună calitate și utilaje proprii (aspiratoare, detergenți, soluții de curățat, emulsii de igienizare, dezinfectanți, soluții de detartrare și degresare, produse pentru odorizare, mopuri, saci menajer, săpun lichid, hârtie igienică).

ART.5. DURATA CONTRACTULUI

5.1.- Durata prezentului contract este de la 01.02.2024 la 31.12.2024. Contractul se poate prelungi prin act aditional pe o perioada de maxim 4 luni, cu conditia existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinație.

5.2.- DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

-Atribuirile SEAP nr.DA34909206/29.01.2024, DA34909233/29.01.2024.

ART.6. PREȚUL CONTRACTULUI ,MODALITĂȚI DE PLATĂ

6.1. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de catre achizitor este de 48.038 lei (3.858 lei/lună , cu excepția lunilor în care se spală fațada -aprilie, septembrie -6.658 lei/luna)-prestatorul nu este plătitor de TVA).

6.2 Prestatorul va emite factura in ultima zi lucratoare a lunii in care s-au efectuat serviciile, cu excepția lunii decembrie, când factura se poate emite în intervalul 15-31 decembrie,urmand ca achizitorul sa efectueze plata in termen de 30 de zile de la primirea facturii și semnarea procesului verbal de acceptanță a serviciilor.

ART.7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1. Executarea contractului începe de la data de 01.02.2024.

7.2.Timpul de lucru este de 6h/zi în zilele lucrătoare -5 zile pe săptămână.

Art. 8. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

8.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate.

8.2. - Prestatorul se obliga sa procure toate consumabilele aferente procesului de curățenie de cea mai bună calitate și în cantități suficiente.

8.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția și prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare .Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor utilizate, cât și de calificarea ,medicina muncii pentru personalului folosit pe toată durata contractului

8.4.-Prestatorul are obligația de a instrui personalul folosit în scopul îndeplinirii contractului pentru asigurarea păstrării confidențialității informațiilor și securitatea documentelor , datelor și bunurilor față de terțe persoane. Personalului folosit îi este interzis accesul la tehnica de calcul, telefon, fax.

8.5.-Prestatorul are obligația de a respecta instrucțiunile specifice privind apărarea contra incendiilor , precum și de a aduce la cunoștința conducătorului instituției orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu

8.6.-Prin activitățile pe care le desfășoară , are obligația de a nu afecta buna funcționare a mijloacelor tehnice, sistemelor, instalațiilor și a echipamentelor Achizitorului.

8.7. - Prestatorul se obliga sa despagubesca achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), ori legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate;

b) daune-interese costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

8.8.-Prestatorul are obligația de a asigura gestionarea deșeurilor în vederea reciclării acestora conform *Dispozițiilor Achizitorului*.

8.9.- Obligații ale Prestatorului privind Conflictul de interese

(a) Prestatorul ia toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

(b) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Prestatorul se asigură că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul înlocuiește, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație.

(c) Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența sa ori pe cea a Personalului său. Dacă și când Prestatorul eșuează în a-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, poate decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a Contractului, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

(d) Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

8.10. Obligații ale Prestatorului privind Conduita

(a) Pe perioada executării Contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere practicilor legale politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

(b) În cazul în care Prestatorul, personalul, sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului Contract fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Contractant.

(c) Plățile aferente Contractului către Prestator constituie singurul venit ori beneficiu care poate deriva din Contract și, atât Prestatorul, cât și Personalul său salariat ori contractat nu

acceptă niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuire în legătură cu sau pentru realizarea obligațiilor din Contract.

(d) Executarea Contractului nu generează sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale.. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în prezentul Contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele care nu corespund unor Servicii prestate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

(e) Prestatorul furnizează Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul Contract. Achizitorul poate efectua orice documentare sau cercetare pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

Art. 9. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

9.1. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate la scadență.

9.2.- Achizitorul se obligă să asigure condiții corespunzătoare de lucru pentru desfășurarea serviciilor și va pune la dispoziția Prestatorului un loc de depozitare pentru materialele folosite.

Art. 10. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

10.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,03% din pretul contractului pentru fiecare zi intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

10.2. - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,03% din pretul contractului pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

10.3. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una din parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului fara nici o alta formalitate si fara nici o alta procedura judiciara sau extrajudiciara. Prezentul pact comisoriu de grad IV isi produce efectele de la data scadentei obligatiilor neefectuate.

10.4. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Art. 11. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI.

11.1. - Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.

Art. 12. FORTA MAJORA

12.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

12.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

12.3.- Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

12.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

12.5. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 5 zile de la incetare.

12.6. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 13. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

13.1. - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

13.2. - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare parte poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

Art. 14. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

14.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

Art. 15. COMUNICARI

15.1. - Orice comunicari intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

15.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

15.3. - Persoana desemnată pentru urmărirea obligațiilor ce revin părților din prezentul contract din partea Achizitorului este d-na Rădulescu Bianca, telefon 0773.854.421, e-mail bianca.radulescu@ancpi.ro.

Persoana desemnată pentru urmărirea obligațiilor ce revin părților din prezentul contract din partea Prestatorului este d-l Cristian Lăzărescu, telefon 0765.146.977.

Articolul 16. INCETAREA CONTRACTULUI

16.1 (1) Prezentul contract încetează de drept prin ajungerea la termen.

(2) Contract poate înceta prin acordul de voință al părților.

(3) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

16.2 (1) Prezentul contract se reziliază de plin drept, fără notificare, fără punere în întârziere și fără intervenția unei instanțe de judecată sau a organului arbitral în cazul în care, oricând pe perioada derulării contractului, prestatorul nu își poate îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Prezentul contract se poate rezilia de către o parte ca urmare a îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 10 zile a părții în culpă.

16.3 (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 10 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2) În cazul prevăzut la art. 16.3 (1), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a

contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

Art. 17. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

17.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

17.2. - Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementarilor din Romania, precum și reglementarilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Prima Instanță și se va asigura ca personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluși legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricărui pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
O.C.P.I. Valcea

PRESTATOR,
SC CRISBEB SRL

DIRECTOR ,
Gabriel BLIDARU

ADMINISTRATOR,
Cristian LĂZĂRESCU

VIZA CFPP,

Șef BIROU ECONOMIC,
Mihaela MOCANU

Avizat pentru legalitate,
Șef Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții,
Aurelian BUSUIOC

ACTUL ADITIONAL NR.1
LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII CURĂȚENIE nr.1517/25.02.2020

ART.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

- **Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Valcea**, cu sediul in Ramnicu Valcea, Str. General Praporgescu, Nr. 22, tel/fax: 0250/744150, cod fiscal: 9685900, având cont trezorerie: RO06 TREZ 6715 025X XX00 2891 deschis la Trezoreria Municipiului Rm. Valcea, reprezentată legal prin Dl. Gabriel BLIDARU, in calitate de director numită în continuare **Achizitor**.

și

- **SC DAPROM LOGISTICS SRL-D**, cu sediul în Comuna Pietrari, nr.63, județul Vâlcea, înregistrată la Registrul Comerțului din Râmnicu Vâlcea sub numărul J38/754/2016, cod fiscal 36613430, cont IBAN RO25TREZ6745069XXX002200 deschis la Trezoreria Horezu, tel : 0723310102, reprezentată legal prin doamna Magdalena BARBU în calitate de administrator, denumită în continuare **Prestator**

Având în vedere Decretul nr. 195/2020, emis de Președintele României privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României , din cauza infecțiilor cu noul Coronavirus, având în vedere contagiozitatea extrem de înaltă a virusului, care nu poate fi ținută sub control în lipsa unor măsuri suplimentare de curățenie și igienă, hotarasc următoarele:

ART.2. Pe toată durata infecției cu virusul COVID -19, prestatorul va asigura aprovizionarea cu materiale suplimentare de întreținere a curățeniei și igienei salariaților, la comanda achizitorului.

ART.3. Produsele suplimentare completează oferta prestatorului care a stat la baza încheierii contractului și vor fi incluse în contravaloarea serviciilor de curățenie. Acestea se vor detalia într-o anexă la factură.

ART. 4. Restul clauzelor contractuale raman neschimbate.

ART.5. Prezentul act aditional s-a incheiat in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte si face parte integranta din contract.

ACHIZITOR,
O.C.P.I. Valcea

D I R E C T O R ,
Gabriel BLIDARU

VIZA CFPP,

Șef Birou Economic,
Mihaela MOCANU

PRESTATOR,
SC DAPROM LOGISTICS SRL-D

ADMINISTRATOR,
Magdalena BARBU

Avizat pentru legalitate
Șef Birou Juridic, Secretariat, Resurse Umane și Petiții
Aurelian BUSUIOC