



ANUNT

Având în vedere prevederile art. 74 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și prevederile art. 31 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Acordul ANCPI nr. 20870/14.05.2025 înregistrat la OCPI Vâlcea sub nr. 3147/14.05.2025, de a organiza examen de promovare în grade/trepte profesionale superioare

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vâlcea organizează, în data de 18 iunie 2025

EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL ANGAJAT PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, PRIN TRANSFORMAREA POSTURILOR ÎN GRADUL SAU TREAPTA IMEDIAT SUPERIOARĂ

din cadrul compartimentelor funcționale ale Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vâlcea, pentru posturile menționate mai jos:

1.Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat, Petiții

- 1 post de consilier gradul I care prin transformare va deveni gradul IA;

2.Serviciul Publicitate Imobiliară

- 1 post de referent treapta I care prin transformare va deveni treapta IA

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Pot participa la examenul de promovare în grad/treaptă imediat superioară persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) cerere de participare la examenul de promovare, adresată conducătorului instituției;
- b) adeverință din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare ale performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN:

Pentru înscrierea la examen, candidatul va prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- d) cerere de participare la examenul de promovare, adresată conducătorului instituției;
- e) documente, în fotocopie: evaluare ale performanțelor profesionale individuale din ultimii trei ani în care s-a aflat în activitate și actul administrativ care atestă ultima promovare.

Data limită de depunere a dosarelor de participare la examenul de promovare este de **11 iunie 2025, inclusiv, orele 16,30. Acestea se vor depune la registratura instituției.**

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare se va face în data de **12.06.2025**, urmând să se afișeze lista cu salariații admiși/respinși.



Examenul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vâlcea -str. Gral Praporgescu, nr. 22, sala de ședințe, orele 9,30.

SUSTINEREA EXAMENULUI:

Examenul de promovare constă în susținerea unei probe scrise .

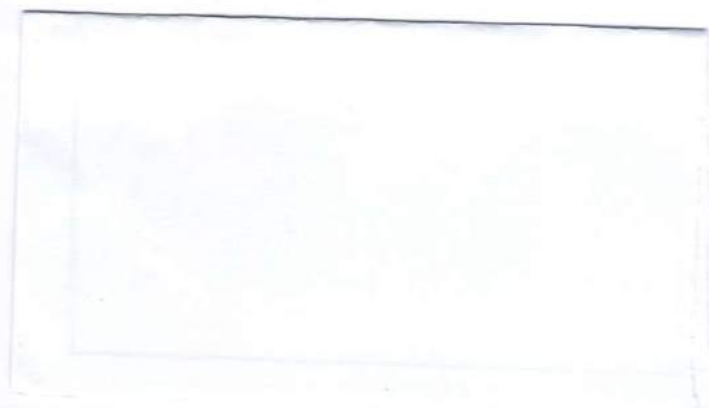
Proba scrisă va avea loc în data de **18.06.2025** la sediul la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vâlcea - str. G-ral Praporgescu, nr. 22, sala de ședințe, ora **9,30**.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Tematica și bibliografia de examen pot fi consultate la sediul Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vâlcea, pe site-ul instituției www.ocpivl.ro.





BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru susținerea examenului de promovare în grad profesional - consilier gradul IA

BIBLIOGRAFIA

1. Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 894 din 28/12/2012.
2. Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 962/2016;
3. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 84 din 01/02/2002, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Atribuțiile Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții din cadrul OCPI.
2. Atribuțiile principale ale oficiului teritorial.
3. Serviciile scutite de la plata tarifului.
4. Activitatea de primire și înregistrare a documentelor de cadastru și carte funciară.
5. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
6. Informații de interes public. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
7. Sancțiunile aplicabile persoanelor care încalcă prevederile Legii nr. 544/2001;
8. Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public;
9. Înregistrarea, repartizarea și termenul de răspuns la petiții.

SUBIECTE

la examenul de promovare a personalului contractual prin transformarea postului de consilier gradul I în gradul imediat superior IA din cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat, Petiții

1. Enumerați atribuțiile Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vâlcea.
2. Precizați atribuțiile Serviciului Juridic, Resurse Umane Secretariat și Petiții.
3. Enumerați serviciile scutite de la plata tarifelor.
4. Care sunt principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului contractual?
5. Care sunt activitățile de primire și înregistrare a documentelor de cadastru și carte funciară. Prezentați 3 - 4 exemple de înregistrări.
6. Menționați sancțiunile care se aplică persoanelor care încalcă prevederile Legii nr. 544/2001?
7. Detaliați modalitatea de obținere și soluționarea informațiilor publice. Care sunt informațiile publice exceptate de la accesul liber al cetățenilor?
8. Ce este petiția? Urmărirea petițiilor și soluționare acestora.
9. Care sunt normele generale de conduită profesională a personalului contractual?



Vâlcea



BIBLIOGRAFIA

pentru susținerea examenului de promovare în gradul profesional imediat următor
- referent treapta IA-

1. Codul civil al României;
2. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Directorului general al ANCPPI nr. 16/2019, cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

pentru susținerea examenului de promovare în gradul profesional imediat următor
- referent treapta IA-

1. Cererea de recepție și/sau înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară. Competența de soluționare și cuprinsul acesteia.
2. Procedura redepunerii cererilor respinse. Reguli privind tariful în cazul cererilor respinse și reduse.
3. Procedura de înregistrare a cererilor în registrul general de intrare. Comunicarea documentelor specifice către persoanele interesate.
4. Funcționalitățile registrului general de intrare.



Vâlcea

5. Enumerați scutirile de la plata tarifelor pentru serviciile de cadastru și publicitate imobiliară, prevăzute de Ordinul nr. 39/2009 al ministrului administrației și internelor.
6. Precizați care este procedura de calcul a tarifului pentru notare fuziune/divizare.
7. Menționați cum se determină tariful în cazul în care se solicită întabularea unui drept de suprafață.
8. Persoanele împotriva cărora se poate face înscrierea drepturilor tabulare.
9. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească înscrisul depus în justificarea cererii de întabulare/înscriere provizorie.

